

**HUMAN RIGHTS,  
DEMOCRACY  
AND THE RULE OF LAW**

**COUNCIL OF EUROPE**



**CONSEIL DE L'EUROPE**

**DROITS DE L'HOMME,  
DÉMOCRATIE  
ET ÉTAT DE DROIT**

**Вирішення кадрових питань  
у районних державних адміністраціях,  
утворених на новій територіальній основі**

**Леся Федченко**

## Законодавча база

- ✓ ЗУ «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 р. № 586-XIV ([Закон № 586](#))
- ✓ ЗУ «Про державну службу» від 10.12.2015 р. № 889-VIII ([Закон № 889](#))
- ✓ ЗУ «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій»
- ✓ Кодекс законів про працю України ([КЗпП](#))

## Особливості реорганізації РДА

Змінами, внесеними до [Закону № 586](#), зокрема, передбачено:

- утворення та реорганізація РДА [здійснюється КМУ](#) після прийняття ВРУ рішення про утворення і ліквідацію районів
- реорганізація РДА, їхніх структурних підрозділів здійснюється без повідомлення про неї органу, що здійснює державну реєстрацію, а також без збирання вимог кредиторів, отримання їхньої згоди
- у разі здійснення реорганізації РДА, повноваження з управління справами таких юридичних осіб, забезпечення підготовки та прийняття РДА, що припиняються, та їхніми посадовими особами рішень як суб'єктів владних повноважень, з дня прийняття рішення про початок реорганізації здійснює [голова РДА](#), до якої приєднуються інші юридичні особи

## Попередження про наступне вивільнення (переведення/звільнення)

### Що таке вивільнення?

- розірвання трудового договору з працівником **на підставі п. 1 ст. 40 КЗпП** у випадках змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, **реорганізації**, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників
- **загальний** порядок вивільнення працівників визначено **ст. 49-2 КЗпП** і він передбачає:
  - ✓ **персональне попередження** працівників не пізніше, ніж **за 2 місяці**
  - ✓ **врахування переважного права** працівника на залишення на роботі
  - ✓ одночасно з попередженням - **пропозицію іншої роботи**

## Державні службовці

Згідно частини 1 статті 87 Закону № 889 підставою для припинення державної служби **за ініціативою суб'єкта призначення**, є:

- ✓ скорочення чисельності або штату державних службовців, скорочення посади державної служби внаслідок зміни структури або штатного розпису державного органу без скорочення чисельності або штату державних службовців, **реорганізація державного органу** (п. 1 частини 1)
- ✓ ліквідація державного органу (п. 1-1 частини 1)

## Державні службовці

Згідно ч. 3 статті 87 Закону № 889:

- суб'єкт призначення або керівник державної служби **попереджає державного службовця** про наступне звільнення на підставі пунктів 1 та 1-1 частини 1 цієї статті у письмовій формі **не пізніше ніж за 30 календарних днів**
- суб'єкт призначення або керівник державної служби може пропонувати державному службовцю будь-яку вакантну посаду державної служби у тому самому державному органі (**за наявності**)
- державний службовець, якого звільнено на підставі п. 1 частини першої цієї статті, у разі створення в державному органі, з якого його звільнено, нової посади чи появи вакантної посади, що відповідає кваліфікації державного службовця, **протягом 6 місяців** з дня звільнення за рішенням суб'єкта призначення може бути призначений на рівнозначну або нижчу посаду державної служби, якщо він був призначений на посаду в цьому органі за результатами конкурсу

## Державні службовці

Згідно ч. 4 статті 87 Закону № 889:

- у разі звільнення з державної служби на підставі пунктів 1 та 1-1 частини 1 цієї статті державному службовцю виплачується **вихідна допомога** у розмірі двох середньомісячних заробітних плат

\_\_\_\_\_ РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**НАКАЗ**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

**Про попередження працівників  
про наступне вивільнення у порядку  
статті 87 Закону України «Про державну службу»**

Відповідно до \_\_\_\_\_ Кабінету Міністрів України від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_ «Про \_\_\_\_\_», керуючись пунктом 1 частини 2 статті 87 Закону України «Про державну службу»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Попередити про наступне вивільнення у зв'язку із реорганізацією \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації працівників \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації:

- Василенко Василю Василювну – начальника загального відділу;
- Сидоренка Сидора Сидоровича – головного спеціаліста загального відділу;
- Іваненко Іванну Іванівну – начальника юридичного відділу;
- Сергієнка Сергія Сергійовича – провідного спеціаліста юридичного відділу;
- .....
- .....
- .....

2. Звільнення працівників здійснити до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року.

3. Ознайомити з цим наказом під особистий підпис всіх зазначених у ньому осіб (Петренко П.П.).

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату \_\_\_\_\_**

**районної державної адміністрації**

**(підпис)**

**Миколаєнко М.М.**



Додаток 1

до наказу

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_

**Лист особистого ознайомлення**

з наказом від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_

про попередження працівників про наступне вивільнення працівників  
 у порядку ст. 87 Закону України «Про державну службу»

	<b>Прізвище, ім'я, по-батькові працівника</b>	<b>Посада</b>	<b>Дата ознайомлення</b>	<b>Особистий підпис</b>
1	Василенко Василь Васильович	начальник загального відділу	__ . __ . 2020 р.	(підпис)
2	Сидоренко Сидір Сидорович	головний спеціаліст загального відділу	__ . __ . 2020 р.	(підпис)
3	Іваненко Іванна Іванівна	начальник юридичного відділу	__ . __ . 2020 р.	(підпис)
4	Сергієнко Сергій Сергійович	провідний спеціаліст юридичного відділу	__ . __ . 2020 р.	(підпис)
...	.....	.....	__ . __ . 2020 р.	(підпис)
...	.....	.....	__ . __ . 2020 р.	(підпис)
...	.....	.....	__ . __ . 2020 р.	(підпис)
...	.....	.....	__ . __ . 2020 р.	(підпис)

## Варто знати

- відповідно до ч. 5 статті 87 Закону № 889 наказ (розпорядження) про звільнення державного службовця у випадках, передбачених ч. 1 цієї статті, може бути виданий суб'єктом призначення або керівником державної служби у період тимчасової непрацездатності державного службовця або його відпустки із зазначенням дати звільнення, яка є першим робочим днем, наступним за днем закінчення тимчасової непрацездатності, зазначеним у документі про тимчасову непрацездатність, або першим робочим днем після закінчення відпустки
- у такому випадку оформлення і видача трудової книжки, а також розрахунок при звільненні проводяться протягом 7 днів з дня звільнення

Державні службовці районної державної адміністрації, попереджені про наступне звільнення, **продовжують виконання своїх службових обов'язків** до дня звільнення.

**У день звільнення**, визначений у наказі про попередження про наступне звільнення, керівник апарату районної державної адміністрації видає наказ про звільнення державних службовців

\_\_\_\_\_ РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**НАКАЗ**

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

**Про звільнення працівників  
\_\_\_\_\_ районної  
державної адміністрації**

Відповідно до \_\_\_\_\_ Кабінету Міністрів України від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_  
«Про \_\_\_\_\_» та наказу «Про попередження працівників про наступне  
вивільнення у порядку статті 87 Закону України «Про державну службу», керуючись статтею 87 Закону  
України «Про державну службу»,

наказую:

- Звільнити на підставі пункту 1 частини 1 статті 87 Закону України «Про державну службу» у зв'язку із реорганізацією \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації працівників \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації:
  - Василенко Василю Василю – начальника загального відділу;
  - Сидоренка Сидора Сидоровича – головного спеціаліста загального відділу;
  - Іваненко Іванну Іванівну – начальника юридичного відділу;
  - Сергієнка Сергія Сергійовича – провідного спеціаліста юридичного відділу;
  - .....
  - .....
  - .....
- Провести повний розрахунок із звільненими працівниками, виплатити вихідну допомогу у розмірі двох середньомісячних заробітних плат та видати належно оформлені трудові книжки (Дмитренко Д.Д.).
- Ознайомити з цим наказом під особистий підпис всіх зазначених у ньому працівників протягом одного робочого дня та видати їм копію цього наказу (Петренко П.П.).
- Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату \_\_\_\_\_  
районної державної адміністрації**

**(підпис)**

**Миколаєнко М.М.**

З наказом ознайомлені:

П.І.Б. (підпис) (дата)  
П.І.Б. (підпис) (дата)  
П.І.Б. (підпис) (дата)  
П.І.Б. (підпис) (дата)

## Варто знати

У день звільнення працівнику належить:

- ✓ видати копію наказу про звільнення (стаття 47 КЗпП)
- ✓ провести розрахунок та видати належно оформлену трудову книжку (стаття 47 КЗпП)
- ✓ виплатити вихідну допомогу (стаття 44 КЗпП)

## Запис до трудової книжки держслужбовця

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
___	___	___	___	<i>Звільнено з посади у зв'язку із реорганізацією</i>	<i>Наказ</i>
				<i>_____ районної державної адміністрації, п. 1</i>	<i>від __.__.__. р.</i>
				<i>ч. 1 статті 87 Закону України «Про державну службу».</i>	<i>№ __.</i>
				<i>М.П. (посада) (підпис) П.І.Б.</i>	

## Переведення держслужбовця

Державний службовець з урахуванням його професійної підготовки та професійних компетентностей може бути переведений без обов'язкового проведення конкурсу (ч. 1 ст. 41 Закону № 889):

- 1) на іншу рівнозначну або нижчу вакантну посаду в тому самому державному органі, у тому числі в іншій місцевості (в іншому населеному пункті), - за рішенням керівника державної служби або суб'єкта призначення
- 2) на рівнозначну або нижчу вакантну посаду в іншому державному органі, у тому числі в іншій місцевості (в іншому населеному пункті), - за рішенням суб'єкта призначення або керівника державної служби в державному органі, з якого переводиться державний службовець, та суб'єкта призначення або керівника державної служби в державному органі, до якого переводиться державний службовець

Державний службовець, призначений на посаду без конкурсу, не може бути переведений на вищу посаду державної служби без проведення конкурсу.

## Переведення держслужбовця

- переведення держслужбовця здійснюється **лише за його згодою** (ч. 2 ст. 41)
- **не допускається** переведення в іншу місцевість держслужбовця - вагітної жінки або особи, яка є єдиним опікуном дитини віком до 14 років, а також держслужбовця, який у встановленому законодавством порядку визнаний особою з інвалідністю, не допускається таке переведення також у разі виникнення у держслужбовця особливо важливих особистих або сімейних обставин (ч. 3 ст. 41 Закону № 889)
- у разі переведення держслужбовця на іншу посаду йому виплачується **заробітна плата, що відповідає посаді, на яку його переведено** (ч. 4 ст. 41)



## Переведення держслужбовця

- суб'єкт призначення з урахуванням професійної підготовки та професійних компетентностей може прийняти рішення про одночасне переведення не менше 2 державних службовців між посадами, які вони займають, при цьому переведення здійснюється **лише на рівнозначні посади та за згодою** держслужбовців (ч. 5 ст. 41)
- у разі **реорганізації** (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації державного органу переведення державного службовця **на рівнозначну або нижчу** (за його згодою) посаду в державному органі, якому передаються повноваження та функції такого органу, за рішенням суб'єкта призначення може здійснюватися **без обов'язкового проведення конкурсу** (ч. 5 ст. 41)

Отже, на наявності посади, на яку може бути переведений держслужбовець, у період дії строку попередження про наступне звільнення, таку посаду необхідно йому **запропонувати та отримати його згоду** на переведення

## Переведення держслужбовця на службу в ОМС

- відповідно до п. 4 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування та районних державних адміністрацій» під час реорганізації районних державних адміністрацій у зв'язку із змінами в адміністративно-територіальному устрої України **переведення держслужбовця на посаду служби в ОМС здійснюється без обов'язкового проведення конкурсу, за умови відповідності його професійної компетентності кваліфікаційним вимогам до відповідної посади**

Це означає, що у разі відповідності професійної компетентності держслужбовця кваліфікаційним вимогам до посади, на яку він бажає працевлаштуватися в ОМС, **конкурс проводити не обов'язково**

**Типові професійно-кваліфікаційні характеристики посадових осіб місцевого самоврядування** визначені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 р. № 203

## Працівники, які не є держслужбовцями

- на працівників районних державних адміністрацій, які не є держслужбовцями, поширюються **положення КЗпП** щодо порядку вивільнення, **без особливостей**, встановлених для держслужбовців
- **п. 1 статті 40 КЗпП** визначає розірвання трудового договору з працівником внаслідок змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, **реорганізації**, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників як звільнення працівника з ініціативи власника або уповноваженого ним органу
- розірвання трудового договору з працівником за підставі п. 1 статті 40 КЗпП ще називають «вивільнення», яке має відбуватися **у порядку, передбаченому статтею 49-2 КЗпП**

## Працівники, які не є держслужбовцями

- про наступне вивільнення працівників необхідно персонально попередити **не пізніше ніж за 2 місяці**
- при вивільненні працівників у випадках змін в організації виробництва і праці необхідно **врахувати переважне право** на залишення на роботі, передбачене законодавством
- **одночасно з попередженням** про звільнення власник або уповноважений ним орган має **запропонувати працівникові іншу роботу** на тому самому підприємстві, в установі, організації, крім випадків, передбачених КЗпП (повної ліквідації підприємства, установи, організації)

### Переважне право надається (за рівних умов):

1	сімейним - при наявності двох і більше утриманців
2	особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком
3	працівникам з тривалим безперервним стажем роботи на даному підприємстві, в установі, організації
4	працівникам, які навчаються у вищих і середніх спеціальних учбових закладах без відриву від виробництва
5	учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а також особам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу
6	авторам винаходів, корисних моделей, промислових зразків і раціоналізаторських пропозицій
7	працівникам, які дістали на цьому підприємстві, в установі, організації трудове каліцтво або професійне захворювання
8	особам з числа депортованих з України, протягом п'яти років з часу повернення на постійне місце проживання до України
9	працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу та осіб, які проходили альтернативну (невійськову) службу, - протягом двох років з дня звільнення їх зі служби
10	працівникам, яким залишилося менше трьох років до настання пенсійного віку, при досягненні якого особа має право на отримання пенсійних виплат

При попередженні про наступне вивільнення необхідно вирішити, які працівники:

1	мають переважне право на залишення на роботі
2	можуть бути переведені на іншу роботу (відповідно до їх кваліфікації та досвіду роботи, у разі їх згоди та наявності вакансій у штатному розписі )
3	не можуть бути переведені на іншу роботу (відсутні вакантні посади згідно їх кваліфікації та досвіду роботи або вони відмовилися від запропонованої їм посади) і підлягають звільненню з роботи

\_\_\_\_\_ РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**НАКАЗ**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

**Про попередження працівників  
про наступне вивільнення у порядку  
статті 49-2 Кодексу законів про працю України**

На підставі \_\_\_\_\_ Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ », відповідно до пункту 1 ст. 40 та статті 49-2 Кодексу законів про працю  
України,

наказую:

1. Попередити працівників \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації (згідно зі списком у Додатку 1) про наступне вивільнення у зв'язку із реорганізацією \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації.
2. Фактичне звільнення працівників здійснити не раніше, ніж через 2 місяці з дня цього попередження.
3. Ознайомити з цим наказом під особистий підпис всіх зазначених у ньому осіб (Петренко П.П.).
4. Протягом дії цього попередження здійснювати нарахування та виплату всіх належних працівникам оштів відповідного до чинного законодавства (Василенко Н.Г.).
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату \_\_\_\_\_**

**районної державної адміністрації**

**(підпис)**

**Миколаєнко М.М.**

Додаток 1

до наказу

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_

**Лист особистого ознайомлення**

з наказом від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_

про попередження працівників про наступне вивільнення працівників

у порядку ст. 49-3 Кодексу законів про працю України

	<b>Прізвище, ім'я, по-батькові працівника</b>	<b>Посада</b>	<b>Дата ознайомлення</b>	<b>Особистий підпис</b>
1	Іваненко Іванна Іванівна	прибиральник службових приміщень	__ . __ . 20__ р.	(підпис)
2	Сергієнко Сергій Сергійович	водій автотранспортних засобів	__ . __ . 20__ р.	(підпис)
...	.....	.....	__ . __ . 20__ р.	(підпис)
...	.....	.....	__ . __ . 20__ р.	(підпис)
...	.....	.....	__ . __ . 20__ р.	(підпис)
...	.....	.....	__ . __ . 20__ р.	(підпис)



## Пропозиція іншої роботи

- за загальним правилом ст. 49-2 КЗпП пропозиція іншої роботи (посади) для працівника має надходити від роботодавця **одночасно з попередженням** про наступне вивільнення.
- **при відсутності роботи** за відповідною професією чи спеціальністю, **а також у разі відмови працівника** від переведення на іншу роботу на тому самому підприємстві, в установі, організації працівник, на власний розсуд, звертається за допомогою до державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно
- **у разі наявності посади**, вимогам до якої відповідає кваліфікація працівника, – необхідно обов'язково запропонувати йому зайняти цю посаду
- **у разі відсутності посад**, вимогам до яких відповідають працівники, їх звільняють за п. 1 ст. 40 КЗпП (у зв'язку із реорганізацією)

## Пропозиція іншої роботи

- пропозицію доцільно робити **у письмовому вигляді** - законодавством не встановлено форми такої пропозиції, але вона має зафіксувати факт надходження пропозиції, а також згоду чи відмову працівника
- пропозицію щодо працевлаштування можна оформити **окремим додатком до наказу про попередження** працівників про наступне вивільнення
- **у випадку неможливості** запропонувати працівнику посаду, яка відповідає його кваліфікації такий працівник підлягає звільненню **не раніше, чим через 2 місяці** після попередження
- **з ініціативи працівника** цей строк може бути скорочений, а працівник може звільнитися раніше, до його завершення – як за п. 1 статті 40 КЗпП, так і з будь-яких інших підстав (за власним бажанням, стаття 38 КЗпП, за згодою сторін, стаття 36 КЗпП), для цього **працівник подає відповідну заяву**

## Заява працівника про звільнення раніше, ніж через 2 місяці

Керівнику апарату  
\_\_\_\_\_ районної  
державної адміністрації  
Миколаєнку М.М.  
водія  
Сергієнка Сергія Сергійовича

Заява

Прошу звільнити мене з роботи \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ року за п. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України.

\_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ року

(підпис)

Сергієнко С.С.

\_\_\_\_\_ РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**НАКАЗ**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

**Про звільнення Сергієнка С.С.**

На підставі наказу «Про попередження працівників про наступне вивільнення у порядку ст. 49-2 Кодексу законів про працю України» від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_, керуючись ст. 40, 43-1, 44, 47, 49-2 Кодексу законів про працю України, заяви Сергієнка С.С. від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,

наказую:

1. Звільнити Сергієнка Сергія Сергійовича, водія, за п. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у зв'язку з реорганізацією \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності (Василенко Н.Г.) здійснити повний розрахунок із звільненим працівником (включаючи компенсацію за невикористану щорічну відпустку), у тому числі виплатити вихідну допомогу у розмірі середнього місячного заробітку.
3. Начальнику організаційного відділу (Демиденко К.О.) оформити належним чином трудову книжку звільненого працівника, видати її на руки працівнику разом з копією цього наказу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату \_\_\_\_\_  
районної державної адміністрації**

*(підпис)*

**Миколаєнко М.М.**

З наказом ознайомлений:  
Сергієнко С.С. *(дата) (підпис)*

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				_____ районна державна адміністрація	
07	14	10	2018	Прийнятий водієм автотранспортних засобів.	Наказ
					від 13.10.2018 р.
					№ 52.
				_____ районну державну адміністрацію	Розпорядження КМУ
				реорганізовано з ____.__.20__ р. шляхом _____	від ____.__.20__ р.
					№ ____.
08	__	__	20__	Звільнений з роботи у зв'язку із реорганізацією, п. 1	Наказ
				ст. 40 Кодексу законів про працю України.	від ____.__.20__ р.
				М.П. (посада) (підпис) П.І.Б.	№ ____.

- у разі звільнення працівника на підставі п. 1 статті 40 КЗпП йому належить (у день звільнення):
  - ✓ видати копію розпорядження про звільнення (стаття 47 КЗпП)
  - ✓ провести повний розрахунок (стаття 116 КЗпП)
  - ✓ видати трудову книжку (стаття 47 КЗпП)
  - ✓ виплатити вихідну допомогу (стаття 44 КЗпП)
- розмір вихідної допомоги не може бути меншим середньомісячного заробітку працівника - якщо положеннями Колективного договору передбачено більший розмір вихідної допомоги, ніж визначено законодавством, то така виплата повинна здійснюватися у спосіб, який не надає переваги одним працівникам по відношенню до інших
- у разі звільнення працівника за власним бажанням (стаття 38 КЗпП), угодою сторін (п. 1 статті 36 КЗпП) – вихідна допомога працівнику не виплачується

\_\_\_\_\_ РАЙОННА ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

**Про звільнення Іваненко І.І.**

На підставі наказу «Про попередження працівників про наступне вивільнення у порядку ст. 49-2 Кодексу законів про працю України» від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_, керуючись ст. 40, 43-1, 44, 47, 49-2 Кодексу законів про працю України, у зв'язку з відсутністю можливості працевлаштування на іншу роботу,

наказую:

1. Звільнити Іваненко Іванну Іванівну, прибиральника службових приміщень, за п. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у зв'язку з реорганізацією \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності (Василенко Н.Г.) здійснити повний розрахунок із звільненим працівником (включаючи компенсацію за невикористану щорічну відпустку), у тому числі виплатити вихідну допомогу у розмірі середнього місячного заробітку.
3. Начальнику організаційного відділу (Демиденко К.О.) оформити належним чином трудову книжку звільненого працівника, видати її на руки працівнику разом з копією цього наказу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату**

**районної державної адміністрації**

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Миколаєнко М.М.**

З наказом ознайомлена:  
Іваненко І.І. (дата) (підпис)

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, Переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	Число	Місяць	Рік		
				_____ районна державна адміністрація	
11	03	12	2018	Прийнята прибиральником службових приміщень.	Наказ від 03.12.2018 р. № 141.
				_____ районну державну адміністрацію реорганізовано з ____.__.20__ р. шляхом _____	Розпорядження КМУ від ____.__.20__ р. № ____.
12	__	__	20__	Звільнена з роботи у зв'язку із реорганізацією, п. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України. М.П. (посада) (підпис) П.І.Б.	Наказ від ____.__.20__ р. № ____.



## Варто знати

- **запис про реорганізацію** має бути внесено до трудових книжок **всіх працівників** районної державної адміністрації, щодо якої прийнято рішення про реорганізацію, незалежно від того, чи підлягає такий працівник звільненню у зв'язку із реорганізацією, чи переведений на іншу роботу

- Порядок дій у частині вирішення кадрових питань буде наступним:
1. прийняття рішення Кабінету Міністрів України про утворення та реорганізацію районних державних адміністрацій
  2. попередження про наступне вивільнення працівників районних державних адміністрацій ліквідованих районів (державних службовців - не пізніше, ніж за 30 календарних днів, інших працівників - не пізніше, ніж за 2 місяці)
  3. пропозиція іншої роботи у районній державній адміністрації утвореного району попередженням про наступне вивільнення працівникам (за наявності вакансії, з урахуванням кваліфікації та досвіду роботи працівника)
  4. надання працівниками згоди/відмови щодо запропонованої роботи (посади)
  5. переведення працівників, які надали згоду, на запропоновану роботу (посади) у районній державній адміністрації утвореного району (у разі переведення державних службовців на рівнозначну або нижчу посаду – без конкурсу)
  6. звільнення працівників, які відмовилися від пропозиції іншої роботи/яким не запропоновано іншу роботу (у зв'язку із відсутністю відповідної вакансії) – державних службовців не раніше, ніж через 30 календарних днів, інших працівників - не раніше, ніж через 2 місяці з дня попередження про наступне вивільнення (раніше встановлених строків – тільки з ініціативи працівника)

**Дякую за увагу!**


Якщо у вас виникли додаткові запитання,  
надсилайте їх сюди:

[konsyltacioms@gmail.com](mailto:konsyltacioms@gmail.com)



 Albania - Albanie Tirana	 Estonia - Estonie Tallinn	 Lithuania - Lituanie Vilnius	 San Marino - Saint-Marin San Marino - Saint-Marin
 Andorra - Andorre Andorre-la-Vieille Andorre-la-Vieille	 Finland - Finlande Helsinki	 Luxembourg Luxembourg	 Serbia - Serbie Belgrade
 Armenia - Arménie Yerevan - Erevan	 France Paris	 Malta - Malte Valletta - La Vallette	 Slovakia - Slovaquie Bratislava
 Austria - Autriche Vienne - Vienne	 Georgia - Géorgie Tbilisi - Tbilissi	 Republic of Moldova - République de Moldovie Chişinău	 Slovenia - Slovénie Ljubljana
 Azerbaijan - Azerbaïdjan Baku - Bakou	 Germany - Allemagne Berlin	 Monaco Monaco	 Spain - Espagne Madrid
 Belgium - Belgique Brussels - Bruxelles	 Greece - Grèce Athens - Athènes	 Montenegro - Monténégro Podgorica	 Sweden - Suède Stockholm
 Bosnia and Herzegovina Bosnie-Herzégovine Sarajevo	 Hungary - Hongrie Budapest	 Netherlands - Pays-Bas Amsterdam	 Switzerland - Suisse Bern - Berne
 Bulgaria - Bulgarie Sofia	 Iceland - Islande Reykjavik	 Norway - Norvège Oslo	 "The former Yugoslav Republic of Macedonia" "L'Ex République yougoslavine de Macédoine" Skopje
 Croatia - Croatie Zagreb	 Ireland - Irlande Dublin	 Poland - Pologne Warsaw - Varsovie	 Turkey - Turquie Ankara
 Cyprus - Chypre Nicosia - Nicosie	 Italy - Italie Rome	 Portugal Lisbon - Lisbonne	 Ukraine Kyiv - Kiev
 Czech Republic - République Tchèque Prague	 Latvia - Lettonie Riga	 Romania - Roumanie Bucharest - Bucarest	 United Kingdom - Royaume-Uni London - Londres
 Denmark - Danemark Copenhagen - Copenhague	 Liechtenstein Vaduz	 Russian Federation - Fédération de Russie Moscow - Moscou	 Belarus - Bélarus Minsk



 non-member state of the Council of Europe (Belarus)