

**HUMAN RIGHTS,
DEMOCRACY
AND THE RULE OF LAW**

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

**DROITS DE L'HOMME,
DÉMOCRATIE
ET ÉTAT DE DROIT**

Організація діяльності ОМС ТГ: перші кроки після перших виборів

Віра Козіна

Важливий аспект



Місцева рада як представницький орган місцевого самоврядування та як юридична особа публічного права – поняття не тотожні

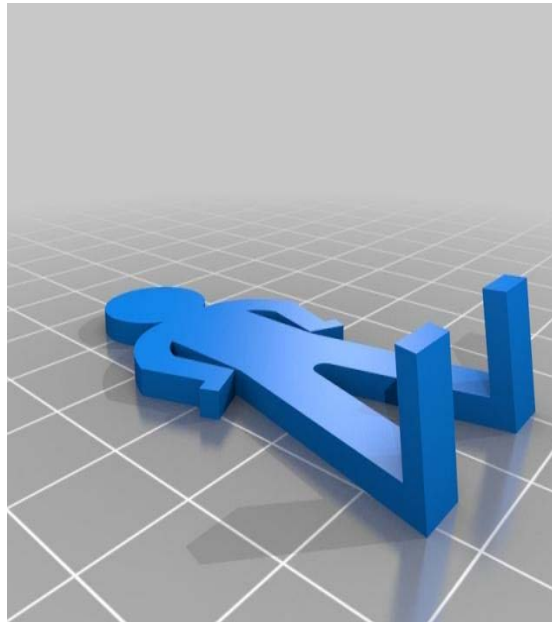
Виконавчий комітет (інший виконавчий орган) як суб'єкт владних повноважень та як юридична особа – поняття не тотожні

Коли та як починати?

- ✓ Перша сесія новообраної ради скликається відповідною ТВК не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, що складає 2/3 від загального складу ради (ч. 4 ст. 45, ч. 2 ст. 46 Закону № 280).
- ✓ Загальний склад ради визначається відповідно до закону про вибори (ч. 3 ст. 45 Закону № 280 + ч. 3 ст. 197 Виборчого кодексу України).
- ✓ Першу сесію новообраної ради скликає відповідна ТВК, а відкриває пленарне засідання голова ТВК та інформує про результати виборів депутатів ради та голови громади.
- ✓ Оформлення факту доведення до відома депутатів інформації про результати перших виборів (абз. 1 ч. 2 ст. 46 Закону № 280).
- ✓ Тимчасова президія – як виняток у разі не встановлення результатів виборів голови громади (абз. 2 ч. 2 ст. 46 Закону № 280).

А якщо обраний депутат відмовляється від посади?

На стадії реєстрації
результатів ТВК
(наступний у списку
або **повторні** вибори)

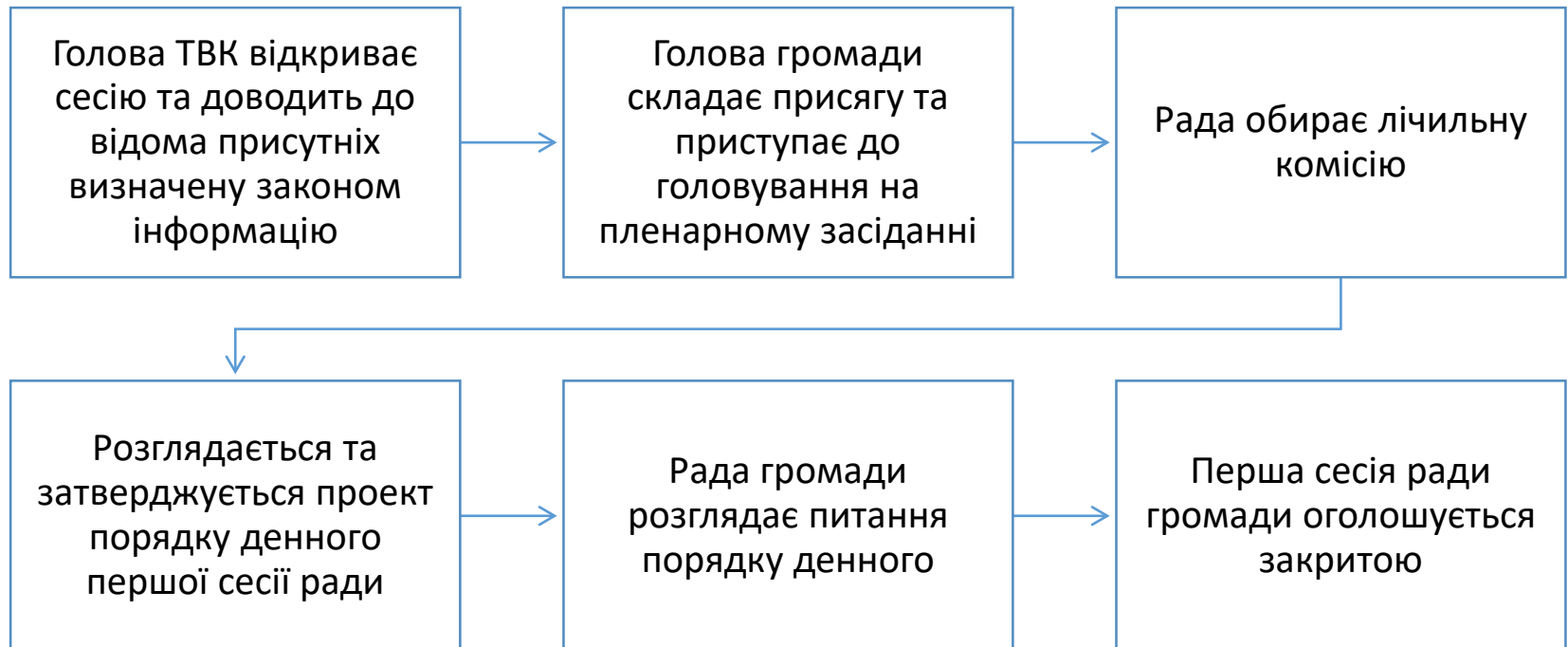


Після оголошення
результатів перших
виборів на сесії ради
(наступний у списку
або **проміжні** вибори)

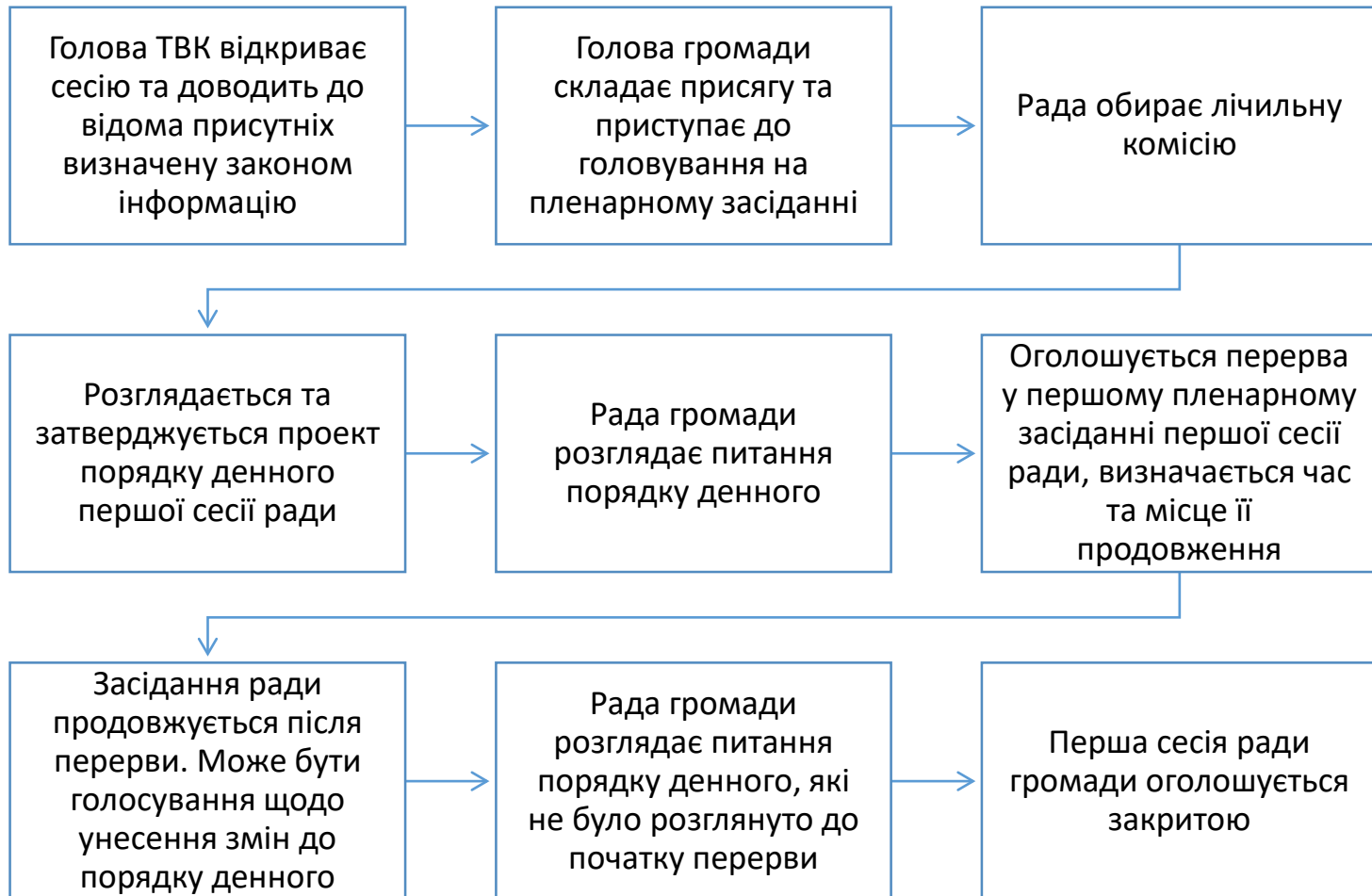
Фіксація результатів виборів на засіданні ради: чому це важливо?

1	завершуються повноваження сільських, селищних, міських рад, сільських, селищних, міських голів, які здійснювали свої повноваження на території, що увійшли до складу новоутвореної територіальної громади
2	виникає правонаступництво ради громади стосовно всього майна, прав та обов'язків територіальних громад, території яких увійшли до територій новоутворених територіальних громад, а також майна, що раніше належало до спільної власності територіальних громад району, а тепер за законом має перейти у власність вашої громади
3	Виникають підстави для початку реорганізації як юридичних осіб сільських, селищних, міських рад, які здійснювали свої повноваження на території, що увійшли до складу новоутвореної територіальної громади

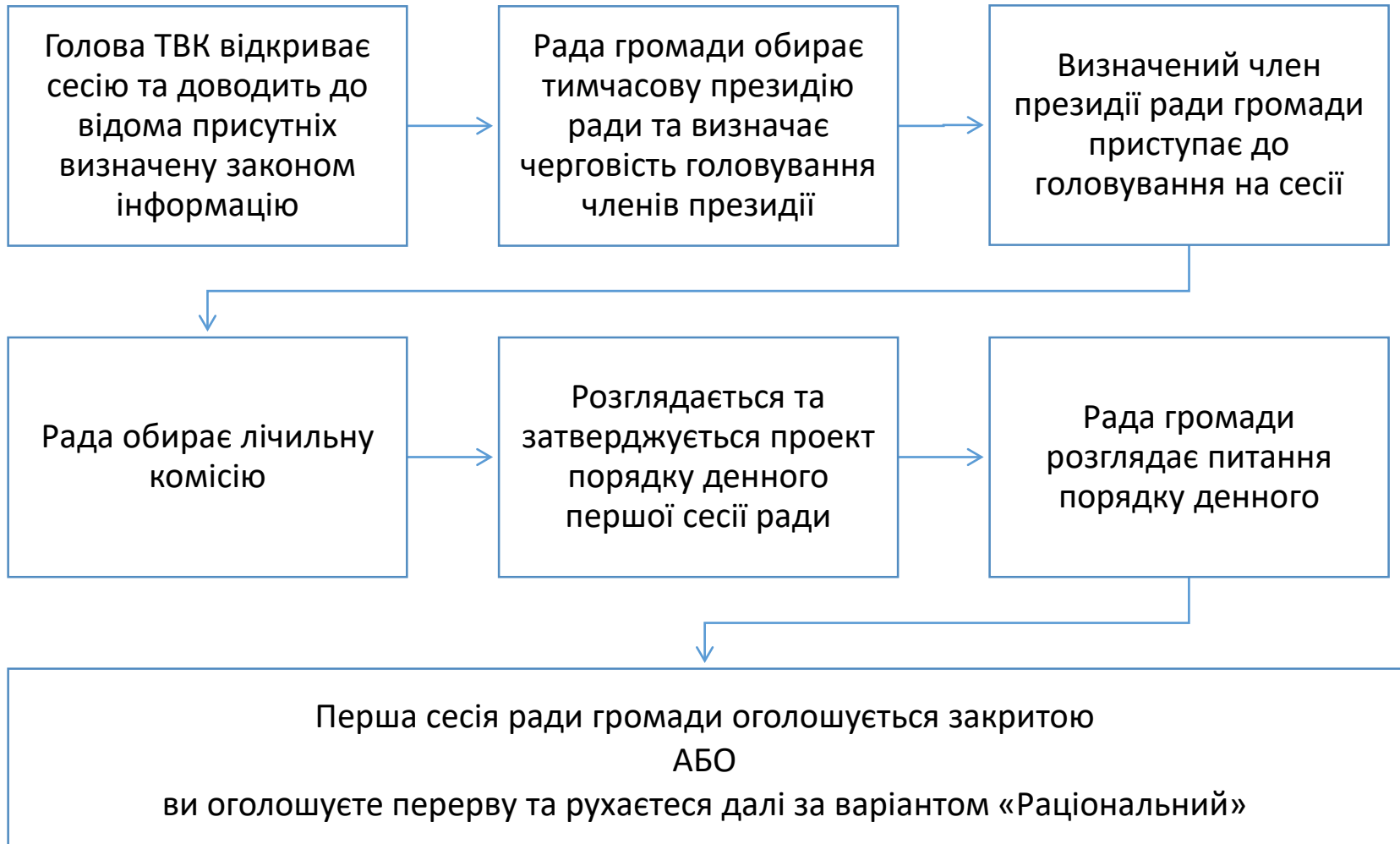
Перше пленарне засідання: варіант «Швидкий»



Перше пленарне засідання: варіант «Раціональний»




Перше пленарне засідання: варіант «Нестандартний»



Які питання порядку денного?

№	Зміст рішення
1	Про затвердження структури апарату ради громади та її виконавчих органів, їх загальної чисельності, штатного розпису
2	Про обрання секретаря ради
3	Про затвердження заступників сільського, селищного, міського голови
4	Про утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності та затвердження його персонального складу (питання старост)
5	Про утворення інших виконавчих органів ради громади
6	Про утворення постійних комісій ради громади та затвердження Положення про постійні комісії ради
7	Про початок реорганізації сільських, селищних та міських рад, що увійшли до новобраної ради
8	Про затвердження персонального складу постійних комісій ради громади
9	Про підготовку проекту рішення про місцевий бюджет на 2021 рік
10	Про підготовку інформації щодо спільного майна територіальних громад району, яке має перейти у власність територіальної громади

Набуття повноважень: початок

 Рада	у день відкриття першого пленарного засідання
 Виконком	з дня затвердження радою персонального складу нового виконавчого комітету
 Виконавчі органи, старости	коли вирішить рада громади

Розподіл повноважень між ОМС: нащо це треба?

- ✓ **Припис закону:** рада громади може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та головою громади в межах повноважень, наданих Законом виконавчим органам рад (ч. 3 ст. 52 Закону № 280).
- ✓ Для чого це потрібно?
- ✓ Коли та як це зробити?



Приймаємо правильний регламент – голосуємо правильно

- ✓ За загальним правилом, згідно з ч. 3 ст. 59 Закону № 280 рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених [п. 4](#) і [16 ст. 26](#), [п. 1](#), [29](#) і [31 ст. 43](#) та [ст. 55](#), [56](#) цього Закону, в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати оприлюднюються відповідно до [Закону України](#) «Про доступ до публічної інформації»
- ✓ За наявності офіційного веб-сайту ради, дані про результати голосування розміщуються на відповідному сайті в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради
- ✓ Проекти актів (крім актів, спрямованих на надання адміністративних послуг) оприлюднюються за **10 робочих днів** (див. нову редакцію ч. 3 ст. 15 [Закону України](#) «Про доступ до публічної інформації»)
- ✓ На період карантину, який встановлено з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), діють інші правила, передбачені п. 11-1 Розділу V «Прикінцеві і перехідні положення» Закону № 280 – їх треба закріпити у регламенті ради

Організаційна структура та «штатка» на 2021 рік

Правило № 1 – постанова КМУ № 268 рекомендаційна, АЛЕ ваша автономія обмежена

Правило № 2 – поняття ОМС як юрособи та суб'єкта владних повноважень не тотожні

Правило № 3 – у якій формі створювати підрозділи – вирішувати вам

управління	структурний підрозділ одногалузевого або однофункціонального спрямування, до складу якого входить не менш як два самостійних відділи
відділ	структурний підрозділ, що утворюється для виконання завдань за одним напрямом діяльності з штатною чисельністю не менше ніж три одиниці
сектор	структурний підрозділ, що утворюється для виконання завдань за одним напрямом діяльності, функції якого неможливо поєднати з функціями інших структурних підрозділів, з штатною чисельністю не менше ніж дві одиниці

Кількість заступників керівників зазначених структурних підрозділів визначається:

для управління	1-2 заступника в залежності від кількості відділів, які входять в управління
для відділу	1-2 заступника в залежності від величини відділу

Реорганізація ОМС ТГ: покроковий алгоритм



Особливості реорганізації ОМС ТГ

- ✓ Загальний порядок реорганізації юридичних осіб визначається ст.ст. 101-107 ЦК України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
- ✓ Особливості для нашого випадку: п. 6-1 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону № 280

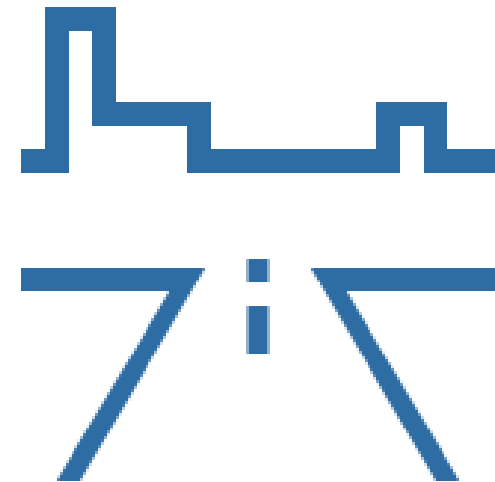
Особливість № 1: Реорганізація ОМС розформованих ТГ буде здійснюватися без повідомлення державних реєстраторів, а також без збирання вимог кредиторів та отримання їхньої згоди (пп. 12 п. 6-1)

Особливість № 2: Під час проведення реорганізації юридичних осіб – рад, що припиняються, та їхніх виконавчих комітетів повноваження з управління справами таких юридичних осіб здійснює сільський, селищний, міський голова новообраної ради (пп. 12 п. 6-1)

- ✓ У день відкриття першого пленарного засідання реорганізація тільки розпочинається. Коли її завершувати – вирішувати вам

Скільки комісій та які в них функції?

- ✓ Кількість комісій: закон не обмежує (фактори, які можуть вплинути на ваше рішення)
- ✓ Основні функції комісії:
 - 1) забезпечення інвентаризації та передачі правонаступнику(кам) документів, які нагромадилися під час діяльності рад, що увійшли до укрупненої громади;
 - 2) складення та передача на затвердження новообраної ради громади передавального акту по кожній раді, що припиняється.
- ✓ А як же інвентаризація активів та зобов'язань: можна покласти на комісію з реорганізації, можна створити окрему (окремі) інвентаризаційні комісії

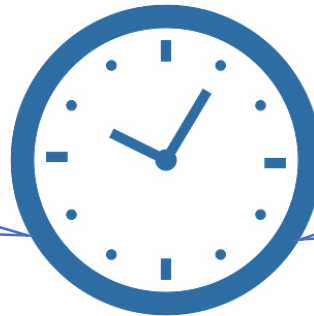


Коли завершити реорганізацію?

За законом: обмежень немає

За досвідом: між 11-21 січня 2021 року

**Чому такий
строк?**



**А якщо
не встигнути?**

Що має бути у рішенні про реорганізацію?

№	Зміст рішення
1	Про початок реорганізації, визначення (розмежування) повноважень щодо публічного правонаступництва
2	Про утворення Комісії, затвердження її чисельності та персонального складу (ПІБ та ІПН членів!)
3	Про затвердження плану заходів з реорганізації (не обов'язково, але корисно)
4	Про забезпечення інвентаризації активів та зобов'язань рад(и), що припиняються
5	Про забезпечення інвентаризації, що нагромадилися під час діяльності рад(и), що припиняються (тільки Комісія) та заходів з прийняття цих документів правонаступником
6	Про прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань
7	Про переведення залишків коштів та рахунки рад- правонаступників та закриття рахунків рад, що припиняються
8	Про забезпечення подачі звітності за ради, що припиняються
9	Про реєстрацію змін до відомостей ТА державну реєстрацію припинення окремих рад, як юридичних осіб
10	Про знищення печаток та штампів рад, що припиняються

Навіщо державна реєстрація змін до відомостей?



Відповідно до ч. 4 ст. 17 Закону № 755 подається:

1	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу	Передбачено п. 1 ч. 4 ст. 17 Закону № 755. Подається за Формою 3 (орган влади), затвердженою наказом Мініюсту від 18.11.2016 р. № 3268/5 (одна форма для всього)
2	Копії рішень ради початок повноважень голови та реорганізації відповідних рад	Передбачено п. 3 ч. 4 ст. 17 Закону № 755. Ви подаєте реєстратору саме засвідчені печаткою ради- правонаступника копії відповідних рішень, а не оригінал чи нотаріальні копії (п. 16 ч. 1 ст. 15 Закону № 755)
3	Документ про сплату адміністративного збору	Передбачено п. 7 ч. 4 ст. 17, абз. 8 ч. 1 ст. 36 Закону № 755. (0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб)

Важливе виключення: якщо тільки перенайменування!



На даному етапі ви не подаєте передавальний акт, як це передбачено п. 7 ч. 4 ст. 17 Закону № 755, оскільки ви поки тільки вносите зміни про керівника юридичної особи, а не про припинення ради

Інвентаризація активів та зобов'язань

- ✓ Вид інвентаризації: повна суцільна (в ідеалі – сумістити річну та перед припиненням)
- ✓ Основні завдання: виявити реальний стан активів та зобов'язань (в ідеалі – оприбуткувати лишки, списати допустимі нестачі, «малоцінку»)

Розбіжності		Порядок урегулювання
Лишки	Основні засоби, нематеріальні активи, цінні папери, грошові кошти, їх еквіваленти та інші оборотні МЦ	Підлягають оприбуткуванню зі збільшенням доходів спеціального фонду кошторису (за справедливою вартістю)
Нестача запасів у межах норм природного убутку		Списують за розпорядженням керівника установи на фактичні видатки
Нестача МЦ понад норми природного убутку	Встановлено винних осіб	Нестачі списують з балансу установи та відносять на рахунок винних осіб
	Не встановлено винних осіб	До моменту встановлення винних осіб або припинення кримінального провадження нестачі списують з балансу установи та зараховують на позабалансовий субрахунок

Державна реєстрація припинення



Відповідно до ст. 17 Закону № 755 подається:

1	Заява щодо державної реєстрації юридичної особи - органу влади (вона ж – заява про припинення)	Та ж Форма 3
2	Копії рішень про початок реорганізації відповідної ради (бо ним затверджено персональний склад комісії з реорганізації) та про затвердження передавального акту	Передбачено п. 1-2 ч. 10, п. 3 ч. 14 ст. 17 Закону № 755. Копії, посвідчені печаткою ради - згідно з п. 16 ч. 1 ст. 15 Закону № 755
3	Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню	Передбачено п. 4 ч. 14 ст. 17 Закону № 755 для випадків припинення юридичної особи в результаті приєднання
4	Документ про сплату адміністративного збору	Передбачено п. 7 ч. 4, п. 6 ч. 14 ст. 17, абз. 8 ч. 1 ст. 36 Закону № 755.

Знищення печаток і штампів

- ✓ Відсутнє державне регулювання (визначаємо «свої» правила)
- ✓ Процес знищення слід зафіксувати протоколом, у якому доцільно зазначити:
 - 1) склад комісії та зазначення реквізитів розпорядження, на підставі якого вона створена;
 - 2) підставу для знищення печаток та штампів (у нашому випадку – у зв'язку із припиненням відповідної юридичної особи);
 - 3) опис, кількість одиниць печаток та штампів, які знищуються (можна проставити на протоколі поряд з описом їхні відбитки);
 - 4) дату, час та місце знищення цінностей;
 - 5) спосіб знищення (пропил, розламування тощо).
- ✓ Про знищення печаток та штампів треба зробити відмітку у Журналі обліку печаток та штампів, що використовувалися у відповідній раді (див. Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Мінюсту від 18.06.2015 р. № 1000/5)

Дякуємо за увагу!

Якщо у вас виникли додаткові запитання,
надсилайте їх сюди:

konsyltacioms@gmail.com



 Albania - Albanie Tirana	 Estonia - Estonie Tallinn	 Lithuania - Lituanie Vilnius	 San Marino - Saint-Marin San Marino - Saint-Marin
 Andorra - Andorre Andorre la Vella Andorre la Vella	 Finland - Finlande Helsinki	 Luxembourg Luxembourg	 Serbia - Serbie Belgrade
 Armenia - Arménie Yerevan - Erevan	 France Paris	 Malta - Malte Valletta - La Vallette	 Slovakia - Slovaquie Bratislava
 Austria - Autriche Vienna - Vienne	 Georgia - Géorgie Tbilisi - Tbilissi	 Republic of Moldova - République de Moldovie Chişinău	 Slovenia - Slovénie Ljubljana
 Azerbaijan - Azerbaïdjan Baku - Bakou	 Germany - Allemagne Berlin	 Monaco Monaco	 Spain - Espagne Madrid
 Belgium - Belgique Brussels - Bruxelles	 Greece - Grèce Athens - Athènes	 Montenegro - Monténégro Podgorica	 Sweden - Suède Stockholm
 Bosnia and Herzegovina Bosnie-Herzégovine Sarajevo	 Hungary - Hongrie Budapest	 Netherlands - Pays-Bas Amsterdam	 Switzerland - Suisse Bern - Berne
 Bulgaria - Bulgarie Sofia	 Iceland - Islande Reykjavik	 Norway - Norvège Oslo	 "The former Yugoslav Republic of Macedonia" "L'Ex République yougoslave de Macédoine" Skopje
 Croatia - Croatie Zagreb	 Ireland - Irlande Dublin	 Poland - Pologne Warsaw - Varsovie	 Turkey - Turquie Ankara
 Cyprus - Chypre Nicosia - Nicosie	 Italy - Italie Rome	 Portugal Lisbon - Lisbonne	 Ukraine Kyiv - Kiev
 Czech Republic - République Tchèque Prague	 Latvia - Lettonie Riga	 Romania - Roumanie Bucharest - Bucarest	 United Kingdom - Royaume-Uni London - Londres
 Denmark - Danemark Copenhagen - Copenhague	 Liechtenstein Vaduz	 Russian Federation - Fédération de Russie Moscow - Moscou	 Belarus - Bélarus Minsk



 non-member state of the Council of Europe (Belarus)